

JATAインバウンドトラベル保険

報告シートのご入力について

【ご注意】

- ① ご加入の保険種目を選択し、ファイルのコピーを作成してからご使用ください。
- ② ファイルは1ヶ月分の報告シートです。 入力行が不足した場合はシートをコピーして、入力してください。
- ③ 会員名・都道府県名・種別・登録No・ご担当者はそれぞれ入力してください。
- ④ 報告シートは1ヶ月分をお取りまとめの上、翌月の10日までに株式会社ジャタまでご報告ください。
- ⑤ 報告月に該当の旅行のお取扱がなかった場合は〈お取扱無〉と明記してご報告ください。
- ⑥ ご報告は下記アドレスまでお願いいたします。

houkoku@yu-jata.com

【ご入力】

報告月⇒数字を入力してください。自動で〈月分〉が入力されます。

旅行団体名⇒取り扱い旅行ごとにご報告ください。

旅行期間⇒月をまたがる旅行であっても出発日の属する月の旅行としてご報告ください。

人数⇒数字を入力してください。自動で〈名〉が入力されます。
添乗員は人数に入れないでください。

日数⇒旅行期間を入力すると自動計算されます。